

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
----------------------------	---------------------------------	------------------------------

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж»
(ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О.Н. Гришин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю

**ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Анадырь
2026

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
--------------------	--------------------------	-----------------------

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчик:

Ионова Н.В., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Иванова Н.Ю., методист педагогического персонала НМС ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Рекомендован Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 6 от «13» января 2026 г.

Утвержден Приказом № 01-10/36 от 29.01.2026 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

1. Вопросы и задания для текущего контроля

МДК 01.01 Теоретические основы организации учебной и учебно-производственной деятельности

Тема 1.1. Теоретические основы методики профессионального обучения

1. Теоретические основы и методика профессионального обучения (по отраслям).

2. Цели, задачи, содержание профессионального обучения (по отраслям).

Тема 1.2. Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной

3. Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4. Эффективные приёмы общения и организации деятельности (модуля), эффективные приёмы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.

Тема 1.3. Формы и методы профессионального обучения

5. Методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения.

Тема 1.4 Материально-техническое обеспечение процесса производственного обучения

6. Основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения.

7. Профессиональную терминологию, технологию производства, технику, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению.

8. Перечень работ в рамках технологического процесса.

9. Виды заготовок и схемы их базирования

10. Формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснащения.

11. Правила приемки и проверки оборудования и оснащения.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
----------------------------	---------------------------------	------------------------------

Тема 1.5 Учебно-методическое обеспечение процесса производственного обучения

12. Виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению.

13. Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ.

Тема 1.6 Планирование производственного обучения и учебно-производственной деятельности обучающихся

14. Особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемых профессий рабочих, должности служащих.

15. Структура и содержание образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей служащих при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования.

Тема 1.7 Учебно-производственная деятельность обучающихся

16. Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.

Тема 1.8 Учёт и оценка качества и результатов производственного обучения

17. Требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения.

18. Методики разработки и применения контрольно-измерительных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания.

19. Осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися.

20. Анализ процесса и результатов профессионального обучения, отдельных занятий, организацию практики, коррекция и совершенствование.

21. Осуществление самоанализа и самоконтроля при проведении занятий и организации практики обучающихся.

22. Использование педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов организации контроля и оценки, применение современных

оценочных средств, обеспечивающих объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания.

МДК 01.02 Методика реализации дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств

Тема 2.1. Дистанционное обучение: дидактические понятия

23. Определение основных понятий. Нормативно-правовое обеспечение.

24. Модели современного дистанционного обучения. Виды и формы дистанционного обеспечения.

Тема 2.2. Дидактическая система дистанционного обучения

25. Цели и содержание дистанционного обучения. Общие и специфические принципы дидактического обучения.

26. Методы и приемы дистанционного обучения. Средства, используемые в дистанционном обучении.

27. Формы организации дистанционного обучения и их специфика. Формы контроля в дистанционном обучении.

Тема 2.3. Современные педагогические технологии, применяемые в дистанционном обучении

28. Обучение в сотрудничестве. Проектная деятельность.

29. Портфолио. «Перевернутый класс».

Тема 2.4. Особенности деятельности преподавателя дистанционного обучения

30. Современные квалификационные требования к преподавателю и тьютору дистанционного обучения.

31. Специфика педагогической деятельности преподавателя и тьютора при дистанционном обучении.

32. Роли и функции преподавателя дистанционного обучения.

Тема 2.5. Дидактические особенности и возможности ресурсов и элементов системы

33. «Методика организации и использование элемента «Глоссарий»

34. «Методика организации и использование элемента «Вики»

35. «Методика организации и использование элемента «Задание»

36. «Методика организации семинара (в том числе использование элемента «Семинар»)

37. «Методика организации и использование элемента «Тест»

Тема 2.6. Планирование дистанционного курса

38. Этапы планирования дистанционного курса.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
----------------------------	---------------------------------	------------------------------

МДК 01.03. Нормативно-правовое регулирование в сфере образования

Тема 3.1. Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере

39. Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования и нормативного правового обеспечения деятельности образовательных организаций.

Тема 3.2. Законодательство об образовании

40. Система и источники законодательства Российской Федерации в области образования. Уровни и виды законодательных актов. Место в системе нормативных правовых актов ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (2012 г.).

41. Законодательные и подзаконные акты. Государственная программа развития образования России на период 2013-2020 гг., НОИ «Наша новая школа» в системе нормативно-правовых актов образования.

Тема 3.3 Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных

42. «Организационно-правовые формы образовательных организаций России. Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений».

43. «Государственная регламентация образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности. Аккредитация образовательных учреждений».

Тема 3.4 Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса

44. Понятие образовательного процесса и основные требования к его организации. Нормативные правовые основы организация образовательного процесса.

45. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные образовательные требования. Образовательные программы.

Тема 3.5 Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования

46. Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты в международном и российском законодательстве.

47. Семейно-правовые отношения, гражданские, жилищные,

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
----------------------------	---------------------------------	------------------------------

имущественные и иные права детей. Социальные гарантии, защита и охрана здоровья учащихся. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования. Учащийся как субъект образовательных отношений. Обязанности и ответственность учащихся.

Тема 3.6 Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации. Документационное обеспечение работы социального педагога образовательного учреждения

48. Система, виды и статус локальных нормативно-правовых актов образовательной организации.

2. Итоговые вопросы и задания

1. Теоретические основы и методика профессионального обучения (по отраслям).

2. Цели, задачи, содержание профессионального обучения (по отраслям).

3. Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4. Анализ процесса и результатов профессионального обучения, отдельных занятий, организацию практики, коррекция и совершенствование.

5. Осуществление самоанализа и самоконтроля при проведении занятий и организации практики обучающихся.

6. Использование педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов организации контроля и оценки, применение современных оценочных средств, обеспечивающих объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания.

7. Модели современного дистанционного обучения. Виды и формы дистанционного обеспечения.

8. Цели и содержание дистанционного обучения. Общие и специфические принципы дидактического обучения.

9. Методы и приемы дистанционного обучения. Средства, используемые в дистанционном обучении.

10. Методика организации и использование элемента «Глоссарий».

11. «Методика организации и использование элемента «Вики».

12. «Методика организации и использование элемента «Задание».

13. Образование как объект правового регулирования.

14. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
----------------------------	---------------------------------	------------------------------

в сфере образования и нормативного правового обеспечения деятельности образовательных организаций.

15. Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений».

16. Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты в международном и российском законодательстве.

17. Система документационного обеспечения работы социального педагога, ее структура.

18. Документы, отражающие основные направления работы социального педагога.

19. Документация, связанная с планированием. Отчетная документация. Договора и соглашения.

20. Система, виды и статус локальных нормативно-правовых актов образовательной организации.